

# **AZ EMBERI ERŐFORRÁSOK ALAPKÉPZÉSI SZAK KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEI**

**1. Az alapképzési szak megnevezése:** emberi erőforrások (Human Resources)

**2. Az alapképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**

- végzettségi szint: alapfokozat (baccalaureus, bachelor, rövidítve: BA)
- szakképzettség: közgazdász emberi erőforrások alapképzési szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Human Resource Management

**3. Képzési terület:** gazdaságtudományok

**4. Képzési ág:** üzleti

**5. A képzési idő félévekben:** 6 félév

**6. Az alapfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 180 kredit

- 6.1. A képzési ágon belüli közös képzési szakasz minimális kreditértéke: 80 kredit
- 6.2. A szakirányhoz rendelhető minimális kreditérték: 27 kredit,
- 6.3. A szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 9 kredit
- 6.4. A szakdolgozathoz rendelt minimális kreditérték: kritériumkövetelmény kredit nélkül
- 6.5. A gyakorlati ismeretekhez rendelhető minimális kreditérték: 72 kredit
- 6.6. Intézményen kívüli összefüggő szakmai gyakorlati képzésben szerezhető kreditérték: -

**7. Az alapképzési szak képzési célja, az elsajátítandó kompetenciák:**

A képzés célja: a gazdaságtudományokban jártas, módszertanilag felkészült, megfelelő szakmai és általános műveltséggel rendelkező gazdasági szakemberek képzése, akik közgazdasági, üzleti, vezetési, szociológiai, pszichológiai, politológiai, jogi és kommunikációs ismereteikre támaszkodva képesek a munkaerőpiacok elemzésére, az emberierőforrás-gazdálkodás funkcióinak ellátására, korszerű módszereinek alkalmazására, az érdekegyeztetési folyamatok koordinálására, az érintett területeken szervezési, elemzési, tervezési, döntés-előkészítési és szolgáltatási feladatok megoldására, továbbá a megszerzett ismereteik alapján alkalmasak tanulmányaik mesterképzési szakon történő folytatásához.

*Az alapfokozat birtokában az emberi erőforrások alapképzési szakon végzettek ismerik:*

- a gazdálkodás fogalmait, legfontosabb összefüggéseit és a gazdálkodást meghatározó tényezőket,
- az erőforrásokkal, ezen belül az emberi erőforrásokkal való gazdálkodás korszerű eljárásait, tervezési, elemzési és értékelési módszereit,
- az emberierőforrás-gazdálkodás szervezeti és információs rendszerének működését,
- a kompetenciák fejlesztésének az egyéni és szervezeti képességekre gyakorolt hatását, az emberi tőkebefektetések és hozamok vizsgálatát,
- a munkaerő-piaci, érdekegyeztetési és emberierőforrás-fejlesztési folyamatok elemzését és koordinálását, az ezzel kapcsolatos döntés-előkészítési feladatok megoldását az üzleti életben és a közszolgálatban.

*Az alapfokozat birtokában az emberi erőforrások alapképzési szakon végzettek alkalmasak:*

- a gazdaság különböző területein működő szervezetekben, illetőleg vállalkozásokban az emberi erőforrások fejlesztését és hasznosítását elősegítő gazdálkodási, elemzési és tervezési feladatok ellátására,
- önálló munkavégzésre és csoportmunkára,
- közgazdasági megfontolásokra épülő, gazdasági kalkuláción alapuló meggyőző szakmai érvelésre, informatikailag támogatott korszerű elemzési módszerek, tárgyalási és prezentációs technikák alkalmazására,
- megbízható munkavégzésre multikulturális környezetben,
- vezetői, tanácsadói munka támogatására,
- munkaerő-piaci elemzések készítésére, emberierőforrás-gazdálkodási funkciók és érdekegyeztetési folyamatok vizsgálatára,
- a személyügyi, a munkaerő-piaci és az érdekképviselői szervezetekben szolgáltatási feladatok ellátására,
- az emberierőforrás-fejlesztési és hasznosítási döntéseket előkészítő módszerek és technikák alkalmazására, az elemzésekhez szükséges információk megszerzésére, feldolgozására, felmérések, jelentések elkészítésére.

## **8. A törzsanyag (a szakképzettség szempontjából meghatározó) ismeretkörök:**

*– közgazdaságtani, módszertani és üzleti alapozó ismeretek: 80-100 kredit*

matematikai alapok, statisztika, informatika, mikroökonómia, makroökonómia, nemzetközi gazdaságtan, pénzügytan, munkagazdaságtan, környezet-gazdaságtan, vállalat-gazdaságtan, vezetés és szervezés, gazdasági jog, számvitel alapjai, vállalati pénzügyek, emberierőforrás-menedzsment, marketing, készségfejlesztő gyakorlatok, szaknyelv, egyéb üzleti alapozó ismeretek;

*– társadalomtudományi alapismeretek: 10-20 kredit*

filozófia, szociológia, pszichológia, politológia, jog, gazdaságtörténet, demográfia, gazdaságpolitika, európai uniós ismeretek, egyéb szakmai és társadalomtudományi ismeretek;

*– szakmai törzsanyag: 70-90 kredit*

munkaerő-piaci intézmények és politikák, szervezet- és munkaszociológia, munkahelyi és munkaerőpiaci képzés, munkaügyi kapcsolatok rendszere, munkajog, kompetencia- és ösztönzés-menedzsment, üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika, személyügyi tevékenység, személyügyi informatika, személyügyi kontrolling, szervezeti magatartás, szociálpszichológia, szervezeti kommunikáció, területfejlesztés, oktatáspolitikai, emberierőforrás-gazdálkodási esettanulmányok, munkavédelem és ergonómia, regionális munkaerő-gazdálkodás, projektvezetés, operációkutatás, továbbá specializációk, szakirányok, amelyek a szak törzsanyagához, kötelező és választható tárgyaihoz kapcsolódó speciális szakmai ismeretek elmélyítését teszik lehetővé.

## **9. Szakmai gyakorlat:**

A szakmai gyakorlat az egyes ismeretkörökhöz kapcsolódó gyakorlati foglalkozásokon szerezhető meg.

## **10. Idegennyelvi követelmények:**

Az alapfokozat megszerzéséhez legalább egy idegen nyelvből államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi vagy államilag elismert felsőfokú (C1) komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

## AZ OKTATÁSI HIVATAL NYILVÁNTARTÁSÁBAN SZEREPLŐ ADATOK

- a) A képzés megnevezése: emberi erőforrások alapképzési szak
- b) A képzés kódja: BSZKEMB
- c) A képzés besorolása: gazdaságtudományok képzési terület
- d) Szakirány(ok): -
- e) Specializáció(k): -
- f) Megszerezhető végzettség, szint és annak ISCED besorolása: alapfokozat (ISCED 5A)
- g) Megszerezhető szakképzettség(ek):
  - közgazdász emberi erőforrások alapképzési szakon
- h) A képzés nyelve: magyar
- i) A képzés helye: székhelyen (Miskolc)
- j) Képzési idő: 6 félév
- k) A képzés során megszerzendő kreditek száma: 180 kredit
- l) A nyilvántartásba vétel ideje: FF/532-4/2013. sz. határozat szerint
- m) A meghirdetés kezdő tanéve: 2013/2014. tanév I. félév
- n) A meghirdetés utolsó tanéve: -
- o) Képzési együttműködések: -
- p) A képzés közös képzés keretében történő megvalósítására vonatkozó adatok: -
- q) Közös képzés esetén az adminisztrációt ellátó intézmény azonosítója: -
- r) Oklevelet kiállító intézmény: Miskolci Egyetem
- s) A képzés folytatásához szükséges határozat(ok) adatai:
  - ME 418/2012. számú szenátusi határozat (2012. november 29.)
  - MAB 2013/4/IX/5. számú MAB határozat (2013. április 5.)
- t) Szakfelelős oktató neve, oktatói azonosítója: Dr. Gadócziné Dr. Fekete Éva, 72133816558
- u) Képzési és kimeneti követelmény: 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet